

# 学校法人横浜学院 プライバシーポリシー

平成18年4月1日

学校法人横浜学院(以下「当学院」)は、個人情報の保護の重要性について深く認識し、その取扱いに関する 基本方針、 利用目的の明示等、 個人情報の安全な管理、 第三者への提供及び 開示・訂正等の対応について、学校法人横浜学院プライバシーポリシーとして明らかにします。

## 基本方針

当学院は、日本国憲法、各法令等に従って個人情報を適切に取扱います。特に、個人情報の保護に関する法律を遵守し、学内規程の整備、点検及び改正を行います。その目的のために、個人情報保護委員会を設けます。

## 利用目的の明示等

1. 当学院は利用目的をできる限り明確にしたうえで、その利用目的を達成するために必要な範囲で、適正な手段により個人情報を取得します。また、あらかじめ本人の同意を得るか、法令の定めによる場合を除き、利用目的の範囲内で個人情報を利用し、取り扱います。
2. 当学院は、本人から直接書面により取得した個人情報ならびにその他の適正な手段により取得した個人情報を別表1 - ならびに別表1- に定めるところにより利用します。

## 個人情報の安全な管理

当学院は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えいなどに対して、安全対策を講じます。

また、当学院は、保有個人データ等を取り扱う部門に個人情報管理責任者(当該部門における保有個人データ等を適切に管理する任に当たる者)を置き、教職員等に対し適切な監督を行ってまいります。また、保有個人データの取扱いに係る業務を外部に委託する場合は、契約書等に個人情報の管理等に関する事項を明記する等、必要かつ適切な監督を行ってまいります。

### 第三者への提供

1. 当学院は、法令に基づく場合を除き、別表2に定めるところにより、第三者に対して個人情報を提供することがあります。
2. 当学院は、別表2に定めのない事項については法令に基づく場合を除き、あらかじめ本人の同意を得た上で第三者に対して個人情報を提供します。
3. 前2項の場合において、本人は、個々の事例に対して、個人情報提供の停止を求めることができますが、その際の不利益は、本人の責めに帰します。
4. 1項及び2項の場合において、当学院は、個人情報の安全管理措置を要求した上で第三者に個人情報を提供します。

### 開示・訂正等の対応

当学院は、本人から個人情報の開示、訂正等の請求があった場合は、法令等の定めるところに従い対応します。また、取り扱う個人情報につき、本人からの苦情に対し迅速かつ適切に取り組み、そのための学内体制の整備に努めます。

### 附 則

このプライバシーポリシーは、平成18年4月1日から施行する。

別表 1 -

直接本人から書面等により取得する 個人情報(本人の範囲)	利用目的
入学願書・受験票 (入学試験関係志願者)  入園願書・受験票 (入園テスト関係志願者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願処理</li> <li>・ 願書不備の連絡</li> <li>・ 入学試験・入園テストの実施</li> <li>・ 可否の通知</li> <li>・ 合格した場合の入学・入園手続に関する書類の送付ならびに連絡</li> <li>・ 入学・入園時におけるクラス編成</li> </ul>
私と家族状況表 (在校生・卒業生)  家庭調査書 (在園児・卒業児)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履修科目の登録、定期試験の実施、成績処理、成績の通知、教科指導など教務上必要な事項の実施・連絡・指導等</li> <li>・ 本人の生活指導及び健康管理上必要がある場合の連絡・指導等</li> <li>・ 学納金や寄付金に関する事項や学校・幼稚園行事等の連絡</li> <li>・ その他本人に関する校務の処理の上で必要な事項の連絡・指導等</li> </ul>
私の健康記録表 (在校生・卒業生)  幼児健康診断票 健康調査票 (在園児・卒業児)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本校・本園における日常的な健康管理</li> <li>・ 体調不良時における適切な対応</li> <li>・ 本校・本園における生徒の健康状態に関する統計処理</li> <li>・ 生徒・園児の健康管理に関する方策の検討等</li> </ul>
奨学金申請書 (在校生・卒業生)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 奨学金支給の審査・決定、その手続に必要な事項の連絡、奨学金の支給、奨学金返還に関する連絡・督促・その他の必要な事項の実施等</li> </ul>
誓約書 (在校生・保護者・保証人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保証人の確認の為</li> <li>・ 本人教育に保護者、保証人が当校とともに主体的に関わることの確認の為</li> </ul>
通学経路届 (在校生)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人の通学経路確認の為</li> <li>・ 生徒証に記載する通学証明書を作成する為</li> </ul>
通学経路届・緊急時連絡票 (在園児)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人の通園経路確認の為</li> <li>・ 緊急時における送迎引き渡しの為</li> </ul>
預金口座振替依頼書 (在校生・在園児・保護者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学納金の自動口座振替のために、委託業者および金融機関に提供</li> </ul>
入学試験の答案 (入学試験関係志願者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入学者選考の為</li> </ul>
保護者アンケート (中1生の保護者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本校に対する質問、意見、感想等を、より良い学校教育を目指すための参考資料にする。</li> </ul>
各種学力試験(定期試験、ミニテスト等)の答案(在校生)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成績判定、単位認定など教務上必要な事項の実施・指導・連絡</li> </ul>

「ありがとう」の手紙(兼アンケート) (入学試験関係志願者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 主に生活面に重きを置いた教育活動の一環</li> </ul>
出席カード(アンケート) (学校説明会参加者、 学校見学者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本校に対する質問、意見、感想等を、より良い学校教育を目指すための参考資料にする。</li> <li>・ その他学校が必要と判断した事項連絡等に利用</li> </ul>
Y.J.Friends*登録カード、学校説明会・ 体験授業参加予約カード (学校説明会参加者、 学校見学者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 主に当校の中学入試に関する情報提供等を行うため</li> <li>・ 本校に対する質問、意見等により、よりよい学校生活を目指すための参考資料にするため</li> <li>・ その他学校が必要と判断した事項連絡等に利用</li> </ul>
園見学者カード (公開保育ならびに体験 保育参加者・園見学者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園が必要と判断した事項連絡等に利用</li> </ul>

別表 1 -

その他の適正な手段により取得した 個人情報(本人の範囲)	利用目的
出身校から提出された指導要録及び調査書等〔学業成績、出席状況等〕 (在校生)	・教科指導または生活指導等を実施するときの参考として利用
転入前の幼稚園(保育園)から提出された指導要録及び調査書等 (出席状況等) (在園児)	・カリキュラム指導上、または生活指導等を実施するときの参考として利用
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出席状況等</li> <li>・ 保育の記録</li> <li>・ 学業成績及び各種学力試験(定期試験、校内模擬試験、各設置校の行事として実施する外部模擬試験等)の成績、修得単位の状況</li> <li>・ 学習指導又は生活指導上の課題事項</li> <li>・ 部活動、児童会・生徒会活動、ボランティア活動等の情報</li> <li>・ 各種表彰等</li> <li>・ 各種検定試験の成績、合否、取得資格等</li> </ul> (在校生、卒業生、在園児、卒業児)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学習指導、成績判定、単位認定、卒業認定、指導要録・調査書等の各種記録簿への記録、進学指導、就職指導など、教務上必要な事項の実施・指導・連絡</li> <li>・ 生活指導上必要がある場合の指導、連絡</li> <li>・ その他在校生・在園児の校務の処理を行う上で必要な事項の指導・連絡</li> </ul>
健康診断結果、カウンセリング室及び保健室における相談内容及びカウンセリング内容等 (在校生、卒業生)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 在校生に対する日常的な健康安全管理の実施・指導等</li> <li>・ 在校生に対する生活指導等</li> <li>・ 本校における在校生の健康管理策を検討する場合の資料として、可能な限り匿名化をした上で、利用</li> </ul>
授業料等の納付状況等 (在校生、在園児)	・学納金に関する事項の請求・連絡等
図書館利用状況等 (在校生)	・ 図書館における蔵書その他の施設設備、企画等に関する在校生のニーズ及びその動向等を把握し、それら蔵書・企画・施設設備等の充実を図ることを検討する場合の資料
証明写真(身分証明書等) (在校生)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学籍簿、生徒写真台帳等に貼付して学習指導及び生活指導などに役立たしめるため</li> <li>・ 各在校生の携帯する身分証明書に貼付して、学外生活において適切な保護を受けさせるなどのため</li> </ul>

別表 2

提供先(提供範囲)	項目等
独立行政法人 日本学生支援機構 (奨学金申請生徒対象)	教育の機会均等に寄与するために学資の貸与その他生徒等の修学の援助を行うことを目的として、関係諸法規に基づく、生徒氏名・生年月日・性別・学籍番号・学年・家族の住所等一切の事項
神奈川県 (奨学金・ 学費補助金申請生徒対象)	学業、人物ともに優れ、かつ、経済的理由により修学に困難がある生徒に対し、奨学援助等を行い、有為な人材を育成し社会の発展に寄与することを目的として募集要項等に基づく、本人氏名・学年・学籍番号・住所等一切の事項
横浜市 (奨学金申請生徒対象)	学業、人物ともに優れ、かつ、経済的理由により修学に困難がある生徒に対し、奨学援助を行い、有為な人材を育成し社会の発展に寄与することを目的として募集要項等に基づく、本人氏名・学年・学籍番号・住所等一切の事項
各奨学金支給団体 (奨学金申請生徒対象)	学業、人物ともに優れ、かつ、経済的理由により修学に困難がある生徒に対し、奨学援助を行い、有為な人材を育成し社会の発展に寄与することを目的として募集要項等に基づく、本人氏名・学年・学籍番号・住所等一切の事項
横浜女学院 同窓会 (在校生ならびに卒業生)	会員相互の親睦を深め同窓会並びに横浜女学院の発展を図ることを目的として、本人氏名、住所、電話番号、性別、進学先・勤務先他一切の事項
海外セミナー受入先 姉妹校・提携校 (海外セミナー参加希望生徒対象)	国際教育の充実を図ることを目的として、海外の姉妹校・提携校ならびにそれらが選定したホームステイ先等に対する本人氏名、顔写真等海外滞在を安全かつ充実したものにする上で必要な一切の事項
海外交換留学先、 海外長期留学先 (留学予定者並びに留学生対象)	国際教育の充実を図ることを目的として、海外の留学受入校等に対する本人氏名、顔写真等海外滞在を安全かつ充実したものにする上で必要な一切の事項
職業体験受入先 (職業体験生徒対象)	働くことの意義を体験を通して学ぶことを目的として、受入先に対する本人氏名、本人進路希望等体験を安全かつ充実したものにする上で必要な一切の事項
各クラス内生徒ならびに その保護者全員 (各クラス内生徒ならびに保護者 対象)	災害発生時ならびに天候異変時等の緊急連絡の為に在校生の氏名ならびに電話番号について各クラスごとに緊急連絡網という形でまとめて、各クラスごとに、所属する在校生に対し配布して提供するもの
在園児ならびに その保護者全員 (在園児ならびに その保護者対象)	災害発生時ならびに天候異変時等の緊急連絡の為に在園児の氏名・保護者の氏名ならびに電話番号について各地域ごとに園児地域別名簿(連絡網)という形でまとめて、所属する在園児に対し配布して提供するもの

後進の在校生 (在校生ならびに卒業生対象)	在校生の学業成績、各種学力試験の成績、進学試験又は就職試験の合否、進路先等は、できる限り匿名化した上で冊子等に掲載し、進路・就職指導用資料として、配布・提供する。
予備校 (センター試験受験者)	センター試験自己採点結果は、できる限り匿名化した上で、情報提供することがある。
幼稚園入園式参加者 (新入園児とその保護者、 在園児対象)	入園式の式次第案内状を配布し、新入園児ならびに転入園児氏名を、参加者と在園児の保護者に発表する。
入学式参加者 (中1生ならびに高1生)	入学式の式次第案内状を配布し、中1生あるいは高1生氏名を参加者に発表する。
幼稚園卒業式参加者 (卒業児とその保護者、 在園児対象)	卒業証書授与式の式次第案内状を配布し、卒業児氏名ならびに皆勤者、精勤者名等を参加者と在園児の保護者に発表する。
高校卒業式参加者 (高3生対象)	卒業証書授与式の式次第案内状を配布し、高3生氏名ならびに皆勤者、精勤者名等を参加者に発表する。
在校生 (在校生対象)	教育指導の一環として、生徒氏名を伴う校内試験・検定試験等の結果を掲示板、学内報等に掲載・発表することがある。
広報の対象先 (在校生、在園児、 卒業生ならびに卒業児対象)	授業・部活動・各種行事の際に撮影・録音した写真、映像、音声等、生徒・園児氏名や顔写真を伴うスポーツ大会等の成績、ならびにクラブ・生徒会・卒業生・卒業児紹介等は、本校・本園の教育活動及び学内情報等の広報のために、本校・本園の学内報、学校案内、その他のPR誌、入学試験要項、又はウェブサイト等に掲載して提供することがある。
在校生、保護者、後援会役員、同窓会役員ならびに幼稚園母の会役員 (関係団体役員(PTA,後援会、同窓会、幼稚園母の会各役員)対象)	相互の親睦を深め、横浜学院の発展を図ることを目的とするため、SCHOOL LIFE 中に各役員名と役職名を記載する。
卒業生、卒業児全員 (卒業生、卒業児対象)	学校・幼稚園生活の総括として、卒業生・卒業児の顔写真を掲載した卒業アルバム、卒業文集等を作成し、これを卒業生・卒業児に配布する。
在籍校・出身校(含進学塾) (入学試験関係志願者)	入学願書について不備がある場合、そのことを電話により確認することがある。 受験の合否結果について問い合わせがあった場合、必要に応じこれに対して口頭で回答することがある。
在籍校・出身校(含進学塾) (入学試験関係志願者)	「ありがとう」の手紙(アンケート)について在籍校・出身校(含進学塾)の先生宛の謝礼文については、当該校の当該先生に伝達することがある。